



RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002201923, Ulbrokas ielā 3, Rīgā, LV-1021, tālr. 67247455, fakss 67247473,
e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2015. gada 23. februārī

Nr.VS92-15-8-nts

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Rīgas 92. vidusskolā

Izdota saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 4. punktu un 43. panta trešo daļu,
Rīgas domes 27.01.2015. saistošie noteikumi Nr. 137
„Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu
1. klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatzglītības programmas (turpmāk – Rīgas 92. vidusskola).
- 1.2. Noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - 1.2.1. sistēma – Izglītības un zinātnes ministrijas pārziņā esoša Valsts izglītības informācijas sistēma, kurā Rīgas 92.vidusskola ievada un aktualizē informāciju par bērnu uzņemšanu 1.klasē;
 - 1.2.2. administrators – Rīgas 92.vidusskolas darbinieks, kuram sistēmas pārzinis piešķīris sistēmas lietotāja tiesības un kurš veic informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā;
 - 1.2.3. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
 - 1.2.4. mikrorajons – šo saistošo noteikumu pielikumā noteikta Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas vienība, kurā deklarētajiem bērniem ir prioritāras tiesības tikt uzņemtiem attiecīgajai teritorijas vienībai piesaistītajai Rīgas 92.vidusskolai;

2. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība

- 2.1. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt Rīgas 92.vidusskolā bērnu uzņemšanai 1.klasē, kad bērns ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu (5 gadi).
- 2.2. Bērnu pieteikšana uzņemšanai 1. klasē Rīgas 92. vidusskolā notiek:
 - 2.2.1. vecākiem ierodoties Rīgas 92. vidusskolā vai elektroniski iesniedzot iesniegumu šo saistošo noteikumu 1.2.2. apakšnodaļā noteiktajā kārtībā;
 - 2.2.2. personai, kas realizē bērna aizgādību, vai pilnvarotajai personai ierodoties Rīgas 92. vidusskolā.

3. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšana, ierodoties skolā

- 3.1. Lai Rīgas 92. vidusskolas klātienē reģistrētu informāciju par bērnu uzņemšanu 1.klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
- 3.2. Administratore N.Grigorjeva, reģistrējot iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, sistēmā norāda:
 - 3.2.1. bērna personas kodu un tiešsaistes režīmā no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra iegūst un saglabā šādu informāciju par bērnu: vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses.
- 3.3. saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja norādījumiem sistēmā norāda:
 - 3.3.1. izvēlēto pamatizglītības programmu;
 - 3.3.2. plānoto mācību gadu, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvu;
 - 3.3.3. bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e-pasta adresi).
- 3.4. Pēc informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā administratore N.Grigorjeva izdrukā izveidoto iesniegumu un paraksta divus iesnieguma eksemplārus. Bērna likumiskais pārstāvis pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un apstiprina to, parakstot abus iesnieguma eksemplārus. Vienu iesnieguma eksemplāru izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim, otru iesnieguma eksemplāru reģistrē un glabā Rīgas 92. vidusskolā lietvedībā.

4. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē skolā iesniegšana elektroniski

- 4.1. Lai reģistrētu informāciju par bērnu uzņemšanu 1.klasē, neierodoties skolā, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz Rīgas 92.vidusskolas e-pasta adresi, norādot tajā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī šo saistošo noteikumu 3.3.apakšpunktā minēto informāciju, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

- 4.2. Administratore N.Grigorjeva izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru un rīkojas šo saistošo noteikumu 3.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja iesniegums ir iesniegts elektroniski, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības, ierodoties uz Rīgas 92.vidusskolu un uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lūgt administratorei N. Grigorjevai no sistēmas izdrukāt, parakstīt un izsniegt iesniegumu.
- 4.4. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa šo saistošo noteikumu 13.punktā minētā informācija vai arī tā ir kļūdaina, administratore N.Grigorjeva, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, precizē sniegto informāciju. Ja ar bērna likumisko pārstāvi nav iespējams sazināties, Iestāde informē bērna likumisko pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi.

5. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Departaments līdz katra gada 1.aprīlim Rīgas 92.vidusskolai nosaka atveramo 1.klašu skaitu. Ņemot vērā Departamenta noteikto izglītojamo maksimālo skaitu, Rīgas 92.vidusskolas direktore līdz katra gada 1.maijam ar rīkojumu nosaka izglītojamo skaitu Rīgas 92.vidusskolas nākamā mācību gada 1.klasēs.
- 5.2. Rīgas 92.vidusskola līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Rīgas 92.vidusskola veido 1.klases pretendentu sarakstu, ņemot vērā sistēmā līdz katra gada 1.jūnijam reģistrēto informāciju par bērniem, šādā prioritārā secībā:
 - 5.2.1. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas 92.vidusskolas mikrorajonā un kuriem Rīgas 92.vidusskolā pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa;
 - 5.2.2. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas 92.vidusskolas mikrorajonā;
 - 5.2.3. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuriem Rīgas 92.vidusskolā pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 5.2.4. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem Rīgas 92.vidusskolas darbinieku bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 5.2.5. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 5.2.6. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
- 5.3. Rīgas 92.vidusskolas direktores vietniece izglītības jomā A. Marčenkova piecu darba dienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas ierakstītā pasta sūtījumā nosūta paziņojumu bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.

- 5.4. Pēc Rīgas 92.vidusskolas paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā iesniedz Rīgas 92.vidusskolai iesniegumu par bērna uzņemšanu Rīgas 92.vidusskolā 1.klasē vai par iesnieguma atsaukšanu.
- 5.5. Ja bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža Rīgas 92.vidusskolai nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, iesniegums tiek anulēts, un Rīgas 92.vidusskola, ievērojot šo saistošo noteikumu 5.2.punktā noteikto prioritāro secību, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu pretendentu sarakstā.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Noteikumi „Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Rīgas 92. vidusskolā” stājas spēkā 2015. gada 23. februārī.
- 6.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 92.vidusskolas 2011.gada 1.decembra noteikumus "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rīgas 92.vidusskolā"
- 6.3. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu apstiprināšanai.

Pielikums: Rīgas 92. vidusskolas mikrorajons uz 7.lpp.

Direktore

N. Vasilika