



RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Ulbrokas iela 3, Rīga, LV-1021, tālrunis 67247455, e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

25.06.2025.

Nr. VS92-25-7-nts

Rīgas 92.vidusskolas mācību grāmatu lietošanas kārtība

1. Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām piešķirtā finansējuma ietvaros.
2. Par izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu lemj metodiskā padome, pēc tam sarakstu apstiprina direktore.
3. 1.–8. klašu izglītojamajiem mācību grāmatas izsniedz klases audzinātājs. 9. –12. klašu izglītojamie mācību grāmatas saņem individuāli bibliotēkā.
4. Saņemot jaunu vai lietotu mācību grāmatu, izglītojamais grāmatas stāvokli novērtē. Ja grāmata ir bojāta un nav labojama, izglītojamajam ir jāvērsas pie bibliotekāra 10 (desmit) darba dienu laikā, lai grāmatu apmainītu vai atzīmētu bojājumu.
5. Izglītojamā pienākums ir uzrakstīt mācību grāmatas priekšlapā savu vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu, ņemot veco vāku un uzlikt jaunu.
6. Kategoriski aizliegts bojāt bibliotēkas grāmatas, veikt tajās ierakstus ar zīmuli vai pildspalvu, ņemt vai aizkrāsot grāmatas inventāra numuru, pārnēsāt grāmatas vienā mugursomas nodaļījumā ar dzērieniem vai pārtiku, kā arī lietot neapvāktas grāmatas.
7. Katra izglītojamā pienākums ir savlaicīgi salabot viņam izsniegtās mācību grāmatas.
8. Ja nesaudzīgas lietošanas dēļ mācību grāmata ļoti bojāta vai nozaudēta, izglītojamajam tā jāaizvieto ar jaunu. Jauna grāmata ir jānodod vienlaikus ar bojātu.
9. Mācību gada beigās 1. –8. klašu audzinātāji organizē mācību grāmatu vākšanu, pārbauda un novērtē grāmatu saglabātību. Izglītojamie mācību grāmatas nodod sakārtotas un apvāktas.
10. 9.–12. klašu izglītojamie grāmatas nodod individuāli bibliotēkā. Mācību grāmatas jānodod sakārtotas un apvāktas.

Rīgas 92. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā) p.i.

I.Tihomirova