



RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Ulbrokas ielā 3, Rīgā, LV-1021, tālr. 67247455, fakss 67247473, e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 17. janvārī

Nr.VS92-24-2-nts

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu un Izglītības likuma 55.panta 3.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 92. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

- 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, janvārī iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 20.00.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums, kas katru gadu tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

17. Ar mācību stundu sarakstu, kā arī izmaiņām tajā var iepazīties e-klasē.

18. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

19. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā.

21. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

21.1. 1.– 7. klasēm – līdz plkst. 17.00;

21.2. 8. – 12. klasēm – līdz plkst. 21.00;

22. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

23. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

24. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.30–17.00.

25. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: 8.30 – 17.00.

26. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

27. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju. Pilngadīgie izglītojamie drīkst atstāt skolas telpas no mācību stundām brīvajā laikā (starpbrīži, pārtraukumi stundu sarakstā).

(Rīgas 92. vidusskolas 21.11.2024. iekšējo noteikumu Nr. VS92-24-6-nts redakcijā.)

28. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

29. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

30. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

31. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves.

32. Mācību procesā izmantot izglītības iestādes inventāru, aparatūru, mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar izglītības iestādes atbildīgo personu.

33. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Zināšanu un iemaņu veicināšanas un vērtēšanas sistēma”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

34. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

35. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

36. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

37. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

38. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

39. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

40. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

41. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

42. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

43. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

44. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

45. Izglītojamo pienākumi ir:

45.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

45.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

45.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

45.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

45.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

45.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

45.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 45.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un uzņemties atbildību par lietošanā nodoto izglītības iestādes mantu (inventāru, datortehniku, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei), tad pilngadīgais izglītojamais vai viņa vecāki veic bojātas mantas remontu vai aizvieto to ar līdzvērtīgu mantu;
- 45.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 45.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 45.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 45.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 45.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 45.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 45.15. mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā, nav atļauts lietot mobilos tālruņus un citas viedierīces. Pirms mācību stundas vai pasākuma izglītojamie nodod mobilos telefonus un citas viedierīces priekšmetu skolotājam vai ievieto tās specialajās kastēs.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

46. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai iegādājas līdzvērtīgu inventāru.

47. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

48. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.

49. Skolēnu, skolotāju un vecāku saskarsme notiek sociālajā vietnē e-klase.lv un privātās pārrunās.

50. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā e-klasē.

51. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

52. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

53. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

54. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita izglītības iestādes darbinieka uzraudzībā.

55. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību e-klasē.

56. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē pieņem saskaņā ar 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un pēc tam noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumā

57. Ja izglītojamais slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties izglītības iestādē, vecāku pienākums ir, norādot kavējuma iemeslu, pieteikt kavējumu e-klasē kavējumu sadaļā "Kavējuma pieteikšana" ne vēlāk ka kavējuma dienā līdz plkst. 8.00.

58. Kavējumu veidi, iemesli un attaisnojumi:

Kavējuma veids	Kavējuma iemesls	Rīcība
Slimības dēļ	Līdz 5 darba dienām pēc kārtas (divas reizes gadā)	Vecāki informē klases audzinātāju e-klasē. Ārsta izziņa nav nepieciešama
	Ilgāk par 5 dienām pēc kārtas	Trīs darba dienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu
	Atkārtoti kavējumi slimības dēļ līdz 5 darba dienām pēc divu iepriekš minēto reižu izmantošanas	Klases audzinātājs individuāli izvērtē kavējuma attaisnošanu sadarbībā ar skolēna vecākiem
Cits (attaisnojošo iemeslu dēļ)	Dalības olimpiādēs, sporta sacensībās u.c. skolas, pašvaldības un valsts pasākumos	Atbildīgais administrācijas pārstāvis/pedagogs savlaicīgi brīdina klases audzinātāju. Klases audzinātājs veic attiecīgu ierakstu e-klases kavējumu žurnālā.
	Ģimenes apstākļu dēļ	Informējot klases audzinātāju, ne vairāk ka vienu reizi semestrī, ne vairāk ka trīs darba dienas. Ārkārtas gadījumā, vecāki iesniedz izglītības iestādes direktoram parakstīto papīra/elektronisko

		iesniegumu ar lūgumu attaisnot kavējumu (ja nepieciešams kavēt vairāk par trim dienām).
	Ārsta apmeklējums	Informēt klases audzinātāju e-klasē
Neattaisnoti	Visi pārējie kavējumi, kuri nav apliecināti ar ārsta/vecāku zīmi vai vecāku iesniegumu.	Nav attaisnojami

(Rīgas 92. vidusskolas 22.09.2026. iekšējo noteikumu Nr. VS92-26-6-nts redakcijā.)

59. Kavējums nav attaisnojams mācību vielas neapgūšanai. Mācību procesa kavējuma gadījumā izglītojamais mācās patstāvīgi saskaņā ar ierakstiem e-klases žurnālā. Pēc atgriešanās skolā izglītojamais, ja ir nepieciešams, var izmantot mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas iekavētas vielas skaidrošanai.

60. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

61. 5. – 12. klašu izglītojamie, kuri ierodas izglītības iestādē, kavējot mācību stundu sākumu, pierakstās žurnālā pie dežuranta, norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi un ierašanās laiku, tad nekavējoties un netraucējot mācību procesu, dodas un nodarbību telpu.

62. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālās pārrunas ar izglītojamo, telefoniski sazinās ar vecākiem vai aicina vecākus uz individuālu sarunu.

63. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 20 mācību stundām, pēc klases audzinātāja iniciatīvas sociālais pedagogs raksta informatīvu vēstuli vecākiem ar brīdinājumu par neattaisnotiem kavējumiem.

64. Ja pēc 62. un 63. punktu prasību izpildes kavējumi nesamazinās, klases audzinātājs aicina vecākus uz individuālu sarunu, kurā piedalās izglītojamais, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs un izglītības iestādes administrācijas pārstāvis.

65. Ja 1. – 9. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, izglītības iestāde rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

66. Ja 10. - 12. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, administrācijas sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Administrācijas sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestādes nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

VII. Izglītojamo gērbšanas un ārēja izskata kultūra

67. Izglītojamie līdz pirmās stundas sākumam noliek virsdrēbes un ielas apavus skolas garderobē savai klasei paredzētajā vietā.

68. Veselības un higiēnas nolūkos izglītojamiem izglītības iestādē ir jālieto maiņas apavi.

69. Izglītojamā apģērbs un ārējais izskats nedrīkst reklamēt:

- 69.1. vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu;
- 69.2. noteiktu reliģisku vai ideoloģisku piederību;
- 69.3. rasiskus uzskatus un naidīgu nostāju pret imigrantiem;
- 69.4. piederību grupējumiem un subkultūrām.

70. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

71. Izglītojamā nagiem jābūt sakoptiem. Nagu garumam jābūt tādām, lai tas netraucētu mācību procesu, proti, strādāt ar tastatūru, turēt pildspalvu un nerādītu traumatisma risku. Nagu pārklājumam jābūt neuzkrītošā krāsā.

72. Izglītības iestādes iekštelpās ir aizliegts atrasties saules brillēs un galvas segās.

73. Garderobē izglītojamie neatstāj naudu, mobilos telefonus un citas vērtīgas lietas. Par atstātajām lietām atbildību uzņemas paši izglītojamie.

74. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas sakoptā, necaurspīdīgā, neuzkrītošā apģērbā, neatkailinātiem pleciem un vēderu, bez cilvēka cieņu aizskarošiem elementiem (uzrakstiem, rotaslietām, jostām utml.), bez rotaslietām, kuras apdraud paša vai apkārtējo drošību un veselību. kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.

75. Izglītības iestādē nav atļauts ierasties sporta tērpā, iešļūcamajos, pludmales un tamlīdzīgos apavos.

76. 1.-4. klašu izglītojamie ierodas izglītības iestādē ikdienas skolas formas tērpos.

77. Valsts svētkos, izglītības iestādes svētkos un uz valsts pārbaudes darbiem jāierodas svētku (svinīgā) tērpā:

- 77.1. 1. – 4. klašu izglītojamiem jāierodas izglītības iestādes svētku formas tērpā;
- 77.2. 5. – 12. klašu izglītojamiem jāierodas svētku tērpā lietišķā stilā un krāsās;
- 77.3. svētku apģērbs nav: apģērbs ar apdruku, raibs un košas krāsas apģērbs, džinsi, šorti, leģingi, T-krekli, topi, kedas, iešļūcenes, zābaki, sporta stila tērpi.

78. Sporta aktivitātes stundās izglītojamie ierodas sporta apģērbā, ievērojot ģērbšanās etiķetes normas:

- 78.1. T-krekls bez dziļa iegriezuma, garumā zem gurnu līnijas;
- 78.2. īsās bikses garumā līdz ceļgaliem;
- 78.3. speciāli piemērotos sporta nodarbībām maiņas apavos ar neslīdošu zoli;
- 78.4. nodarbojoties skolas stadionā, skolēniem ir jābūt garajos sporta tērpos, ja gaisa temperatūra ir zemāka par 16 °C grādiem.

VIII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

79. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

80. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

81. Starpbrīžu laikā nav atļauts lietot portatīvos skaļruņus.

82. Izglītojamiem ir aizliegts:

82.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

82.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

82.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

82.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

82.5. lietot necenzētus vārdus;

82.6. bojāt svešu mantu;

82.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

82.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

82.9. skolas teritorijā un telpās spēlēt vardarbīgās spēles virtuālajā vidē;

82.10. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

83. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

84. Izglītojamam ir aizliegts atstāt vērtīgas mantas (telefonus, austiņas, makus un tml.) sporta zāles ģērbtuvēs. Nepieciešamības gadījumā tās var nodot sporta skolotājam.

85. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka 03.01.2024. Rīgas 92. vidusskolas iekšējo noteikumu Nr. VS92-24-1-nts "Izglītojamo drošības noteikumi" pielikums Nr. 13 "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās", ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases

audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem, kā arī var izmantot SAP (sadarbības un atbalsta punkts).

88. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

89. Izglītības iestādes apmeklētāji, iepriekš piesakoties vizītei un savlaicīgi ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi, veicot ierakstu žurnālā. Nepiederošo personu uzturēšanos noteikumus izglītības iestādē nosaka 13.11.2017. iekšējie noteikumi Nr. VS92-17-13-nts “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

90. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes administrāciju.

91. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

92. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (automātiskās ugunsgrēka atklāšanas sistēmas signalizācija), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

93. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

94. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

95. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

96. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).

97. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

98. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

99. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

99.1. mutisks aizrādījums;

99.2. rakstisks aizrādījums, elektroniskajā uzvedības žurnālā, liecībā;

99.3. mutisks, rakstisks ziņojums vecākiem;

99.4. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

99.5. 10.-12. klašu izglītojamo atskaitīšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;

99.6. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlās sadarboties ar izglītības iestādi, situācijas risināšanai tiek piesaistītas attiecīgas pašvaldības un valsts institūcijas.

100. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde nekavējoties ziņo vecākiem, policijai un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

101. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

102. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

103. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

104. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

104.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klasē, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

104.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klasē, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

104.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

104.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

105. Izsniedzot projekta “Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” datorus aktā vecākiem/ skolēnam lietošanai ārpus izglītības iestādes, jāatzīmē piederību mērķa grupai par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 168, 16.punktu):

105.1. ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;

105.2. izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;

105.3. izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;

105.4. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;

105.5. izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm;

105.6. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;

105.7. citi izglītojamie (izglītības iestāde pati var definēt digitālai plisai pakļauto mērķgrupu, piem. izglītojamais ilgstoši ārstējas).

(Rīgas 92. vidusskolas 16.05.2024. iekšējo noteikumu Nr. VS92-24-4-nts redakcijā.)

106. Piederību konkrētai mērķa grupai izglītojamā vecāki, aizbildņi vai izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, apstiprina parakstot, akta 5.punkts pašapliecinājuma sadaļu. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes.

(Rīgas 92. vidusskolas 16.05.2024. iekšējo noteikumu Nr. VS92-24-4-nts redakcijā.)

107. Izglītības iestāde var paredzēt datortehnikas lietošanu ārpus izglītības iestādes uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, skolēna ārstēšanās periodu u.c. pēc sadarbības partnera noteiktiem periodiem.

(Rīgas 92. vidusskolas 16.05.2024. iekšējo noteikumu Nr. VS92-24-4-nts redakcijā.)

VIII. Noslēguma jautājumi

108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors.

109. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2019. gada 24. septembra iekšējos noteikumus Nr.VS92-19-7-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

L.Semjonova