RĪGAS 92. VIDUSSKOLA
Ulbrokas iela 3, Rīga, LV-1021, tālrunis 67043448, e-pasts: r92vs@riga.lv

Rīgas 92. vidusskolas darbības nepārtrauktības plāns

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Saturs

1. Ievads
2. Vispārīga informācija par iestādi
3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē
4. Risku identificēšana un izvērtēšana
5. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis
6. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā
7. Rīcība apdraudējuma gadījumā
8. Komunikācija
9. Resursu nodrošinājums
10. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana
11. Atbildību sadalījums
12. Noslēguma jautājumi
13. Pielikumi
    1. pielikums Risku reģistrs
    2. pielikums Veidlapu paraugi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Ievads

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta $3.^{12}$ daļu.

Plāna **mērķis** ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējumu krīžu un ārkārtas situāciju laikā.

Galvenie uzdevumi:

1) savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
2) nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
3) organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
4) uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
5) nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
6) pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
7) pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Plāns ir daļa no izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas. **To piemēro visos gadījumos, kad apdraudējums vai ārkārtas situācija ietekmē vai var ietekmēt izglītojamo, darbinieku vai citu iestādē esošo personu drošību, vai arī traucē izglītības procesa norisi.**

Rīcība visos gadījumos balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:

1) cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte;
2) samērīga un situācijai atbilstoša rīcība;
3) savlaicīga risku identificēšana un novērtēšana;
4) elastīga izglītības procesa organizācija;
5) skaidra atbildība, vadība un koordinācija;
6) savlaicīga, pārbaudīta un vienota informācijas aprite;
7) sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību, valsts institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
8) regulāra gatavības pārbaude un pilnveidošana;
9) izglītojamā labāko interešu ievērošana.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Vispārīga informācija par iestādi

Rīgas 92. vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Pamatinformācija par izglītības iestādi:

Izglītības iestādes nosaukums	Rīgas 92. vidusskola
Reģistrācijas Nr.	50900009121
Juridiskā adrese	ULBROKAS IELA 3, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1021
Izglītības programmu īstenošanas vietas	ULBROKAS IELA 3, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1021

Pamatinformācija par izglītības programmas īstenošanas vietu Ulbrokas ielā 3, Rīgā, LV-1021 (aktualizēta uz 01.10.2026.):

Izglītības iestādes / struktūrvienības nosaukums	Rīgas 92. vidusskola
Izglītības programmas	Pamatizglītības programma (kods 21011111) Vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31016011)
Izglītojamo skaits un vecuma grupas	1.-12. klases 1054 izglītojamie
Darbinieku skaits	125
Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis)	Skolas ēka tika uzcelta un nodota ekspluatācijā 1987. gadā, ēkai ir 3 stāvi, skolas ēkas vispārējais tehniskais stāvoklis ir apmierinošs
Internāts / dienesta viesnīca (ir / nav)	nav
Izglītojamo pārvadāšana (ir / nav, pārvadātājs)	nav

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	SIA IRG
Apsardzes pakalpojuma sniedzējs	Rīgas 92. vidusskolas dežuranti
Gāzes apgāde	nav
Elektropiegāde	SIA Ignitis Latvija
Siltumapgāde	AS "Rīgas siltums"
Datu pārraide, uzglabāšana un vietēji tīkli	Rīgas digitālā aģentūra
Atbildīgā pašvaldība / izglītības pārvalde	Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija	Rīgas valstspilsētas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija
Tuvākā VUGD struktūrvienība	Rīgas reģiona pārvaldes 8. daļa, kas atrodas Krustpils ielā 10 (Šķirotavas apkaimē)

3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktora p.i. Jeļena Ramute, tālr. 67043438, jramute@edu.riga.lv

Direktora aizvietotājs krīzes situācijā: Irīna Tihomirova, direktora vietniece izglītības jomā, tālr. 67043437, itihomirova@edu.riga.lv

Krīzes vadības grupas uzdevumi – izvērtēt situāciju, koordinēt rīcību, nodrošināt informācijas apriti, kā arī sagatavot priekšlikumus turpmākajai izglītības procesa organizācijai.

Krīzes vadības grupa izveido un uztur saziņas kanālu (e-klase, WhatsApp, lietotne "Signal", lietotne "112 Latvija") operatīvai saziņai. Situācijā, kad nepieciešams rīkoties nekavējoties cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējo grupu, izmantojot saziņas kanālu, un tikai pēc tam to sasauc klātienē vai attālināti.

Krīzes vadības grupas sastāvs:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis
Vadītāja p.i./ aizvietotājs	Jeļena Ramute	67043438
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Žanna Terentjeva	67043439
Digitālā infrastruktūra / IT	Vladislavs Maskaļonoks	67043615
Pirmā medicīniskā palīdzība	Gaļina Sinitsa	67043445
Psihoemocionālais atbalsts	Natālija Novosada	67043680
Komunikācija	Nataļja Kudrjavceva	28809982
Izglītības procesa organizācija	Svetlana Uļska, Alla Marčenkova, Tatjana Pahoļika	67043440, 67043676, 67043441

4. Risku identificēšana un izvērtēšana

Izglītības iestādes direktore sadarbībā ar krīzes vadības grupu, ņemot vērā izglītības programmu īstenošanas vietu, ēkas tehnisko stāvokli, izglītojamo vecumu, Rīgas valstspilsētas civilās aizsardzības plānu, SIA "AA VARSS" ārpusobjekta civilās aizsardzības plānu un Latvijas Nacionālo risku katalogu, veic riska novērtējumu ne retāk kā divas reizes gadā, aizpildot iestādes risku reģistra veidlapu (skat. 1. pielikumu). Vērtējumu nosaka atbilstoši Latvijas Nacionālā risku kataloga metodikai, piesaistot dibinātāju un pēc nepieciešamības pašvaldības un nozares speciālistus. Veidlapā kopējo risku izglītības programmu īstenošanas vietās nosaka, kombinējot varbūtības un ietekmes vērtējumu:

1) zema / ļoti zema varbūtība un ietekme– zems / ļoti zems risks;
2) zema / vidēja varbūtība un ietekme – vidējs risks;
3) vidēja / augsta varbūtība un ietekme – augsts risks.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa **nosaka atbilstošāko rīcības algoritmu**, grupējot pēc šādiem principiem:

1) evakuācija no ēkas;
2) patvēruma meklēšana ēkā vai drošā vietā;
3) izglītības procesa pārcelšana uz citu drošu vietu;
4) izglītības procesa organizācijas maiņa (attālināti / kombinēti);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5) saziņas un informācijas sistēmu darbības nodrošināšana;
6) sadarbība ar operatīvajiem dienestiem un pašvaldību.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa izmanto **apdraudējuma grupēšanu pēc ietekmes ilguma**:

1) mācību process atjaunojams normālā režīmā tūlīt pēc apdraudējuma beigām vai arī risks iedarbojas ilgāku laiku;
2) mācību process ir vai nav atjaunojams normālā režīmā mēneša laikā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē infrastruktūrai vai citiem kritiskiem pakalpojumiem atgūšanai nepieciešamais laiks līdz 30 dienām vai virs 30 dienām);
3) mācību process vispār nav atjaunojams konkrētā vietā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē neatgriezeniski boja infrastruktūru vai galvenos kritiskos pakalpojumus).

5. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primāra un nemainīga prioritāte. Rīgas 92. vidusskola noteikusi šādas kritiskās funkcijas un to atbildīgās personas.

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis adrese:

Kritiskā funkcija	Atbildīgā persona
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, apkopo informāciju direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā
Droša uzturēšanās iestādē, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, koordinē direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā
Saziņa ar dibinātāju, pašvaldību, operatīvajiem dienestiem	Direktors

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Saziņa ar izglītojamajiem un to vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem	Lietvedības pārzine, klašu audzinātāji
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Direktora vietnieki izglītības jomā
Drukātu vai digitālu mācību materiālu pieejamība	Skolas bibliotekāre, datortīkla galvenais administrators
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	APK speciālisti
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	Sociālie pedagogi, skolas psihologs
Ēdināšanas un/vai dzeramā ūdens nodrošinājums	SIA IRG
Pirmās palīdzības un medicīniskā atbalsta organizēšana	Skolas medicīnas māsa
Izglītojamo pieskatīšana līdz nodošanai vecākiem	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, pagarinātās dienas grupas skolotāji
Sadarbība ar ēdinātājiem, pašvaldības dienestiem, komunālajiem dienestiem	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā

Personāla prombūtnes gadījumā iestādes vadītājs patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

6. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Rīgas 92. vidusskola izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

1) klātienē, ja tas ir droši,
2) citās drošās telpās skolas ēkā (sporta zālē un aktu zālē, ja atsevišķas klases nav pieejamas);
3) kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi,
4) attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi un MS Teams platformu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5) izmantojot drukātus mācību materiālus, ja digitālie risinājumi nav pieejami (mācību grāmatas un darba burtnīcas, iepriekš sagatavotus materiālus);
6) organizējot mācību procesu drošās vietās;
7) uz laiku pārtraucot mācību procesu, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai:

Situācija	Lēmuma pieņēmējs
Apdraudējums ir lokāls un skar tikai Rīgas 92. vidusskolu	Skolas direktors, informējot dibinātāju. Neatliekamas steidzamības gadījumā, sakaru pārtraukumu gadījumā, lēmumu pieņem direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā jomā, par to informējot skolas direktoru.
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai attiecīgās pašvaldības teritoriju	Pašvaldība
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī (t.sk. par valsts pārbaudes darbiem)	Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra

Organizējot izglītības procesu Rīgas 92. vidusskola, tās pedagogiem un darbiniekiem jāievēro šādi **īpaši drošības nosacījumi**:

Izglītības programmu īstenošanā (bērnu pieskatīšana un nodošana vecākiem)	Pedagogi, dežūrpersonāls un izglītojamie rīkojas atbilstīgi 24.08.2026. gadā izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem Nr. VS92-26-5-nts "Rīgas 92. vidusskolas rīcība bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā". Pedagogi nodrošina došanos uz norādīto vietu, izglītojamo uzskaiti un drošību.
Interešu izglītības un citu ārpusstundu nodarbību laikā	Atbildīgais pedagogs (interešu izglītības, pulciņu skolotājs) rīkojas pēc tāda paša

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	algoritma kā priekšmetu skolotāji, nodrošina izglītojamo uzskaiti un drošību.
Izglītojamais iestādē ārpus mācību stundām	Pedagogi, dežūrpersonāls un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par evakuāciju / došanos uz drošu vietu dežūrskolotāja vadībā.
Izglītojamais iestādē pasākumā / sacensībās	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma/sacensību drošības noteikumiem un krīzes vadības instrukcijām.
Izglītojamais ārpus izglītības iestādes tās organizētā pasākumā	Atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma norises vietas drošības noteikumiem, ņem līdzi dalībnieku un vecāku kontaktus, aptieciņu un informē skolas direktoru.
Izglītojamā pārvadāšana uz iestādi vai no tās	Atbildīgajam pedagogam ir drošības instrukcija un skolas krīzes vadības grupas kontakti.

7. Rīcība apdraudējuma gadījumā

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam). Rīgas 92. vidusskola izmanto šādu krāsu klasifikāciju, lai vienoti novērtētu apdraudējuma nopietnību un izvēlētos atbilstošu rīcību:

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
ZAĻŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība (piemēram, meteoroloģisks brīdinājums vai paaugstināts saslimstības līmenis pilsētā / novadā).	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums (piemēram, tehniska avārija ēkā, nopietns kiberincidents).	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju un pašvaldību, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums (piemēram, ugunsgrēks, nepiederoša bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums).	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Apdraudējuma līmeni izvērtē, ņemot vērā vismaz šādus kritērijus:

1) vai pastāv tūlītējs apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai;
2) cik plaši apdraudējums skar izglītības iestādi;
3) vai iestāde pati (sadarbība ar dibinātāju) spēj nodrošināt nepieciešamo rīcību;
4) vai nepieciešama operatīvo dienestu, pašvaldības vai valsts institūciju iesaiste;
5) vai iespējams droši turpināt izglītības procesu;
6) cik ilgi apdraudējums var ietekmēt izglītības iestādes darbību.

Konstatējot apdraudējumu, skolas direktors vai pilnvarota persona rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu. Izmanto kontaktinformācijas un uzskaites sarakstus (skat. 2. pielikumā).
4. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.
5. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, mobilajās lietotnēs WhatsApp un Signal iepriekš sagatavotas grupas, īsziņu veidā.
9. Uzrauga situācijas attīstību.
10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
11. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas iestādes organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.

1. **Atbildīgais pedagogs:**

1) izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);
2) nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta (skat. 2. pielikumā);
3) ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
4) nekavējoties informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;
5) ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē skolu par precīzu atrašanās vietu.

2. **Izglītības iestādes vadītājs vienpersoniski vai krīzes vadības grupa** lemj, vai un kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.
3. **Pēc situācijas atrisināšanas** atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz iestādes vadītājam.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi, kamēr skolēnu grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1) tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2) sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);
3) ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;
4) par izmaiņām nekavējoties informē vecākus, izmantojot Rīgas 92. vidusskolas noteiktos komunikācijas kanālus.

Lai varētu operatīvi reaģēt, Rīgas 92. vidusskolā noteikta šāda sagatavošanās pirms skolēnu došanās uz pasākumu vai iestādes organizētā mācību ekskursijā, pārgājienā.

Atbildīgais pedagogs:

1) iepazīstas ar apmeklējamās vietas (muzeja, sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības un evakuācijas kārtību;
2) ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu (skat. 2. pielikumā) drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;
3) ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības grupas kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;
4) pārliecinās, ka zina, kā sazināties ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu;
5) pirms izbraukšanas / iziešanas informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;
6) atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

8. Komunikācija

Rīgas 92. vidusskola nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība ir nepieciešama tūlītējai drošības nodrošināšanai, pēc tam pārējām iesaistītajām pusēm.

Par komunikāciju atbildīgā persona: Nataļja Kudrjavceva, lietvedības pārzine, 28809982, r92vs@riga.lv

Rīgas 92. vidusskolā ir noteikti šādi komunikācijas kanāli dažādām mērķgrupām:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls	Atbildīgais
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp/ Signal grupa	E-klase, darba e-pasts, zvani uz privāto tālruņa numuru	Lietvedības pārzine
Izglītojamie	Mutiska informēšana klasē/ pedagoga norādījumi	Iestādes apziņošanas sistēma	Klašu audzinātāji/ pedagogi
Vecāki/ likumiskie pārstavji	E-klases ziņojums/ WhatsApp klašu grupas	SMS nosūtīšana pēc iepriekš izveidota saraksta	Lietvedības pārzine/ klašu audzinātāji
Dibinātājs	E-pasts uz Izglītības pārvaldi	Tālruņa zvans Izglītības pārvaldes galvenajam speciālistam	Direktors
Pašvaldība / CA komisija	Tālruņa zvans Pašvaldības policijas dežurantam	Oficiāls e-pasts / CA komisijas tālrunis	Direktors
Operatīvie dienesti (112)	Vienotais ārkārtas tālrunis 112 / 112 lietotne	Rīgas reģiona pārvaldes 8. daļa, kas atrodas Krustpils ielā 10 (Šķirotavas apkaimē)	Dežurants/ direktors
Izglītības un zinātnes ministrija	Informē dibinātāju par saziņu (IZM e-pasts)	IZM oficiālais tālrunis	Direktors
Ēdinātājs	SIA IRG pārstāvis uz vietas skolā	Tiešais tālrunis / e-pasts	Direktora vietnieks izglītības jomā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Situācijā, ja nav pieejams internets vai skolvadības sistēma E-klase, skolas direktors informē klašu audzinātājus pa tālruni, katrs audzinātājs – savas klases vecāku pārstāvi, kas tālāk informē pārējos vecākus pēc iepriekš izveidota saraksta.

Lai savlaicīgi sagatavotos iespējamām krīzes situācijām, izglītības iestādē tiek izveidoti kontaktinformācijas saraksti (skat. 2. pielikumu) gan krīzes vadības grupai, gan ārējiem partneriem, gan izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

9. Resursu nodrošinājums

Rīgas 92. vidusskolā ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai (informācija aktualizēta uz 01.10.2026.)

Resursi	Statuss	Atbildīgais / atrašanās vieta
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	Direktors/ Skolas ēkas pagrabstāva telpas
Droša pagaidu mācību procesu norises vieta, ja izglītības iestādes ēkā nav iespējams mācīties	Nav	Attālinātas mācības
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Daļēji	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā/ norādes gaiteņos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	Skolas medicīnas māsa/ skolas medmāsas kabinets
Dzeramā ūdens minimums	Daļēji	Ēdinātājs/ fasēts ūdens skolas ēdnīcā
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Daļēji	Ēdinātājs/ skolas ēdnīcā
Rezerves elektroapgādes risinājums	Nav	
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Lietvedības pārzinis un e-klases administrators/ lietvedība un e-klase

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Alternatīvi sakaru līdzekļi	Ir	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā/ Dienesta mobilais tālrunis, darbinieku personiskie mobilie tālruni
Informācija par riskiem iestādes apkārtnē	Ir	Rīgas valstspilsētas pašvaldība/ Rīgas valstspilsētas pašvaldības plāns
Sadarbības kārtība ar pārvadātājiem / ēdinātājiem / citiem	Daļēji	Direktors/ fiksēta līgumos

Rīgas 92. vidusskolā ir izvērtēta resursu pieejamība izglītības turpināšanai (informācija aktualizēta uz 01.10.2026.)

Resursi	Statuss	Atbildīgais / piezīmes
Alternatīvas mācību telpas vai vietas	Nav	
Digitālās platformas un to alternatīvas	Ir	Datortīkla galvenais administrators/ e-klase, MS Teams attālinātajām mācībām
Drukāti mācību materiāli	Ir	Skolas bibliotekāre, pedagogi/ mācību grāmatu krājums, sagatavotas darba lapas
Portatīvie datori / citas ierīces	Daļēji	Galvenais datortīkla administrators/ portatīvie datori, chrombooks izsniegšanai skolēniem un skolotājiem
Alternatīvs interneta pieslēgums	Nav	Tikai darbinieku personiskais
Mācību materiālu izsniegšanas / saņemšanas kārtība	Ir	Datortīkla galvenais administrators/ drukāšanas iekārta skolotāju istabā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Ir	APK speciālisti

10. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana

Rīgas 92. vidusskola atbilstoši gada mācību un pārbaužu grafikam pārbauda plāna praktisko piemērojamību. Evakuācijas un patveršanās mācības tiek organizētas atsevišķi, jo tām ir atšķirīgi rīcības algoritmi.

Izvērtējot drošības mācību un krīzes laikā gūtos secinājumus, pēc nepieciešamības tiek aktualizēts plāna saturs.

Pārbaudes veids	Biežums/ laiks	Atbildīgais
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā
Pārvietošanās uz drošu vietu / patvēruma vietu	2 x gadā	Klašu audzinātāji, pedagogi
Rīcība elektroapgādes pārtraukuma gadījumā	Vienu reizi gadā	SIA "Rīgas nami"
Kiberdrošības incidenta izspēle	Vienu reizi gadā	Galvenais datortīkla administrators
Krīzes vadības grupas mācības (*galda mācības – simulācija, diskusija*)	Vienu reizi gadā	Direktors
Komunikācijas ķēdes pārbaude (SMS/E-klase)	Vienu reizi gadā	E-klases administrators, lietvedības pārzine
Drošo vietu apsekošana un apzīmējumu pārbaude	2 x gadā	Direktors
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra mācību semestra sākumā	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu audzinātāji

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Atbildību sadalījums

Atbildības starp visiem darbības nepārtrauktības nodrošināšanā iesaistītajiem līmeņiem tiek sadalītas šādi.

Rīgas 92. vidusskola:

1) izstrādā, uztur un aktualizē darbības nepārtrauktības plānu (direktora p.i. Jeļena Ramute
2) nodrošina darbinieku informēšanu par rīcību apdraudējuma gadījumā (ikgadējā instruktāžā augustā);
3) veic risku sākotnējo izvērtēšanu savas kompetences ietvaros (skat. 1. pielikumu);
4) organizē izglītojamo un darbinieku drošības pasākumus un mācības;
5) uztur aktuālus izglītojamo un darbinieku sarakstus (skat. 2. pielikumu);
6) nodrošina komunikāciju ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
7) dokumentē pieņemtos lēmumus un veiktās darbības (izdara grozījumus plānā u.tml.).

Dibinātājs – Rīgas valstspilsētas pašvaldība:

1) koordinē izglītības iestāžu rīcību RVP IKSD;
2) sasaista skolas plānu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības plānu;
3) nodrošina sadarbību ar VUGD, Valsts policiju, NMPD un citām institūcijām;
4) atbalsta skolu saziņā ar ģimenēm plašāka mēroga notikumos.

Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra:

1) IZM nodrošina nozares politikas koordināciju un valsts līmeņa lēmumus (piemēram, par valsts pārbaudes darbiem);
2) VIAA nodrošina metodisko atbalstu.

Vecāki (likumiskie pārstāvji) un izglītojamie:

1) vecāki uztur aktuālu kontaktinformāciju, informē par bērna veselības stāvokli, ja krīzes situācijās būtu nepieciešamība pielāgot atbalstu, un ievēro skolas norādījumus;
2) izglītojamie atbilstoši vecumam ievēro norādījumus, piedalās drošības mācībās un nekavējoties ziņo pedagogam par apdraudējumu.

12. Noslēguma jautājumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar krīzes vadības grupu.

Plāns ir aktualizējams brīdī, kad tiek konstatētas tā nepilnības, kad būtiski mainās apstākļi resursu nodrošinājumā, procedūrās vai citos aspektos. Plāna 1. pielikums (risku izvērtējums) pārskatāms ne retāk kā divas reizes gadā.

Plāns stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Tas ir pieejams iestādes iekšējā dokumentu vadības sistēmā un skolotāju istabas informācijas stendā.

Direktora p.i. Jeļena Ramute

SASKAŅOTS:
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i. Jānis Lange
2026. gada ___. _____

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums

Rīgas 92. vidusskolas darbības nepārtrauktības plānam

Rīgas 92. vidusskolas risku reģistrs[1]

Izvērtēšanas datums: 01.10.2026.

Ulbrokas iela 3, Rīga

Varbūtības un ietekmes izvērtēšanas skala: ļoti zems / zems / vidējs / augsts / ļoti augsts.

Apdraudējums	**Veids**	**Ēka, adrese**	**Varbūtība**	**Ietekme**	**Kopējais risks**	**Attiecas / neattiecas**	**Rīcības algoritms**	**Ietekmes ilgums**
Ugunsgrēks ēkā	Iekšējs	Ulbrokas iela 3, Rīga	zema	augsta	vidējs	attiecas	Evakuācija, 112	Konkrētā situācija
Tehniska avārija (elektrība, apkure, ūdensapgāde)	Iekšējs	Ulbrokas iela 3, Rīga	vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Konkrētā situācija
Nepiederošas personas iekļūšana / vardarbība	Iekšējs	Ulbrokas iela 3, Rīga	zema	augsta	vidējs	attiecas	Saziņa ar policiju, patvērums	Īslaicīgs
Kiberdrošības incidents	Iekšējs	Ulbrokas iela 3, Rīga	vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Saziņa ar DAC, bezsaites darbs	Īslaicīgs

[1] Apdraudējumi var tikt papildināti, vadoties pēc vietējiem apstākļiem vai atklājot jaunu apdraudējuma veidu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Vētra, krasas vēja brāzmas	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Attālinātais darbs	Īslaicīgs
Pali, plūdi, vējuzplūdi	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Attālinātais darbs	Īslaicīgs
Pilsētu applūšana (lietusgāzes, atkusnis)	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Attālinātais darbs	Īslaicīgs
Spēcīgs sals un sniega vētra	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Attālinātais darbs	Īslaicīgs
Meža / kūdras purvu ugunsgrēki tuvumā	Ārējs		zema	zema	zems	neattiecas	Klātienes darbs	Zems
Epidemioloģiskā situācija (t.sk. gripas tipa epidēmija)	Ārējs		augsta	vidēja	augsts	attiecas	Komunikācija, profilakse, kombinēti	Vidējs/ ilglaicīgs
Ilgstošs elektroapgādes pārtraukums	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Konkrētā situācijā
Ilgstošs siltuma apgādes pārtraukums	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Atkarīgs no bojājuma
Ilgstošs gāzes apgādes pārtraukums	Ārējs		zema	zema	zems	neattiecas	Klātienes darbs	Neietekme
Bīstamu vielu noplūde ārpus iestādes teritorijas	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Patvērums ēkā	Īslaicīgs
Lidojošu objektu potenciālā krišana, apdraudējums gaisa telpā	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Patvērums ēkā vai attālinātais darbs	Īslaicīgs
Militārs apdraudējums	Ārējs		vidēja	vidēja	vidējs	attiecas	Patvērums ēkā vai attālinātais darbs	Atkarīgs no situācijas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Transporta negadījums (izglītojamo pārvadāšana)	Ārējs		zema	zema	zems	attiecas	Saziņa ar dienestiem	Atkarīgs no situācijas

Izvērtēšanā piedalījās:

Direktora: Saskaņots ar dibinātāju: (PARAKSTU ZONA)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Rīgas 92. vidusskolas darbības nepārtrauktības plānam

Veidlapu paraugi

Krīzes vadības grupas un iekšējo atbildīgo personu kontaktinformācija

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis	E-pasts
Direktora p.i./ Krīzes vadītājs	Jeļena Ramute	67043438	jramute@edu.riga.lv
Direktora aizvietotājs	Irīna Tihomirova	67043437	itihomirova@edu.riga.lv
Izglītības procesa organizācija/ direktora vietnieks izglītības jomā	Alla Marčenkova	67043676	amarcenkova@edu.riga.lv
Izglītības procesa organizācija/ direktora vietnieks izglītības jomā	Svetlana Uļska	67043440	sulska@edu.riga.lv
Izglītības procesa organizācija/ direktora vietnieks izglītības jomā	Tatjana Pahoļika	67043441	tpaholika@edu.riga.lv
Saimniecība/ infrastruktūras jautājumi/ direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā	Žanna Terentjeva	67043439	zterentjeva2@edu.riga.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pirmā medicīniskā palīdzība/ skolas medicīnas māsa	Galina Sinitsa	67043445	gsinitsa@edu.riga.lv
Psihoemocionālais atbalsts/ APK speciālisti	Natālija Novosada	67043680	nnovosada@edu.riga.lv
	Oksana Čebotarjova	27028249	ocebotarjova2@edu.riga.lv
	Aija Andersone	26172649	aandersone22@edu.riga.lv
	Evelīna Hodarenoka	20343143	ehodarenoka@edu.riga.lv
Komunikācija/ lietvedības pārzine	Natalja Kudrjavceva	28809982	nkudrjavceva5@edu.riga.lv
Dežuranti	Irina Gluhova	24957702	igluhova@edu.riga.lv
	Igors Ivanovs	29554032	iivanovs28@edu.riga.lv
	Eduards Zujevičs	29444075	ezujevics@edu.riga.lv
	Tatjana Plaksina	29743778	tplaksina@edu.riga.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ārējo institūciju un pakalpojumu sniedzēju kontaktinformācija

Institūcija / pakalpojuma sniedzējs	Kontaktpersona	Tālrunis	E-pasts
Vienotais ārkārtas palīdzības tālrunis	—	112	—
Dibinātājs (Rīgas valstspilsētas pašvaldība)	Izglītības pārvaldes galvenais speciālists Inga Kalniņa	67181286	ikalnina86@riga.lv
Rīgas valstspilsētas pašvaldības civilās aizsardzības pārvalde		28025922	CA.cap@riga.lv
VUGD	Rīgas reģiona pārvaldes 8. daļa	67023580 67139430	rrp8@vugd.gov.lv
Rīgas valstspilsētas policija/ Pašvaldības policija	Rīgas reģiona pārvalde Latgales pārvalde	67075333 67181818	pasts@vp.gov.lv rpp@riga.lv
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests		113	
Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs (SIA IRG)	Pārstāvis skolā	22417776	info@irg.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītojamo, to vecāku vai likumīgo pārstāvju kontaktinformācijas un uzskaites saraksts, kā arī informācija par speciālām vajadzībām

N.p.k.	**Izglītojamā vārds, uzvārds**	**Kontaktpersona** (vecāki, likumiskie pārstāvji)	**Kontaktinformācija**	**Īpašas piezīmes** (par veselības stāvokli, vai vecāki ir kritiskais personāls, vai ir māsas, brāļi izglītības iestādē, utt.)	**Piezīme par pārbaudi pulcēšanās vietā**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu