RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Ulbrokas iela 3, Rīga, LV-1021, tālrunis 67043448, e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

07.10.2026. Nr. VS92-26-9-nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas 92. vidusskolas nolikuma 26. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rīgas 92. vidusskolā (turpmāk – Skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un formatīvā vērtēšana un Skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Skolā un veicina par tiem skolēnu, pedagogu un skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) izpratni.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
   3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
   3.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmeta snieguma raksturojumu pēc konkrētiem saturiskiem kritērijiem pret sasniedzamo rezultātu;
   3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.1. nodrošināt iekļaujošos un izaugsmes principus;
4.2. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
4.3. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
4.4. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
4.5. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
4.6. veicināt skolotāju, skolēnu un viņu vecāku sadarbību;
4.7. nodrošināt vienotu vērtējumu atspoguļošanu.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, kārtību, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un pedagogiem.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

8. Klases audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.

(Grozīts ar Rīgas 92. vidusskolas 08.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. VS92-26-10-nts)

9. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē https://r92vsk.lv/ un skolvadības sistēmā E-klase.

(Grozīts ar Rīgas 92. vidusskolas 08.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. VS92-26-10-nts)

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

10. Skolā plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

10.1. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvais vērtējums tiek izteikts un atspoguļots e-klasē procentos. Formatīvais vērtējums neietekmē gala vērtējumu mācību gadā.

10.2. **diagnosticējošā vērtēšana** palīdz skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses. Tā paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā, lai izvērtētu skolēna mācīšanās vajadzības, noteiktu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāku mācīšanās procesu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot pedagogs un Skola mācību procesa sākumā. Diagnosticējošais vērtējums tiek izteikts procentuāli.

10.3. **monitoringa vērtēšana** ir skolēnu kopējo zināšanu un prasmju līmeņa novērtēšana, lai iegūtu objektīvus datus par mācību satura apguves kvalitāti un atbilstoši iegūtajiem rezultātiem pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem. Monitoringa darba vērtējums neietekmē izglītojamo mācību snieguma summatīvos vērtējumus.

10.4. **summatīvā vērtēšana** – tiek organizēta mācīšanās posma (temata daļas, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, kā arī par apjomīgiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

darbiem (projekta darbu, laboratorijas darbu, pētniecisko darbu u.c.), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

III. Mācību sasnieguma vērtēšanas plānošana

11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, katram darbam piešķirto svaru un plānoto laiku atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā. Summatīvais pārbaudes darbs var tikt plānots konkrētajā dienā, taču vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski veicot plānotus uzdevumus.

12. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs:

12.1. izveido mācību summatīvo vērtēšanas darba plānu vai veic korekcijas esošajā plānā, kurā norāda vērtēšanas darbu norises datumu un:

12.1.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

12.1.2. 4.–12. klasēm – tematu un katram darbam piešķirto svaru.

12.2. iepazīstina skolēnus ar plānotajiem mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, gada un kursa noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem;

12.3. izmaiņas mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu norises laikos E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā veic vismaz piecas darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba, informējot par to skolēnus.;

12.4. pielāgo mācību saturu un snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

13. Katrā mācību priekšmetā minimālais vērtējumu skaits mācību gadā ir noteikts atbilstīgi mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais formatīvo vērtējumu skaits procentos	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits apguves līmeņos/ ballēs
1	6	3
2	7	4
3	8	4
4	9	5
5-6	10	6

14. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

15. Gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

16. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam.

17. Viena dienā klasei dienā drīkst būt:

17.1. ne vairāk kā viens noslēguma pārbaudes darbs 1.-3. klašu skolēniem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

17.2. ne vairāk kā divi temata noslēguma pārbaudes darbi 4.-12. klašu skolēniem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

18. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

19. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

20. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").

21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos:
    22.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S");
    22.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T");
    22.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A");
    22.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs:
    23.1. 10 – "izcili";
    23.2. 9 – "teicami";
    23.3. 8 – "ļoti labi";
    23.4. 7 – "labi";
    23.5. 6 – "gandrīz labi";
    23.6. 5 – "viduvēji";
    23.7. 4 – "gandrīz viduvēji";
    23.8. 3 – "vāji";
    23.9. 2 – "ļoti vāji";
    23.10. 1 – "ļoti, ļoti vāji", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

24. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.

25. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

26. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");
26.2. piedalījies stundā, bet noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
26.3. summatīvo vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli;
26.4. summatīvā vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
26.5. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
26.6. ja rakstiskais vērtēšanas darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā.

27. Mutvārdu pārbaudes darbā, prezentācijas slaidos iekļautu tekstu drīkst brīvi runāt, nevis lasīt to.

28. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā attaisnojošo iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu, pedagogs, vienojoties ar skolēnu, nosaka darba veikšanas termiņu.

29. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvos vērtēšanas darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot vienu summatīvo vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem.

30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

31. Ja 1. – 8. klases skolēns mācību priekšmetā saņem "n/v" vai nepietiekamo vērtējumu gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

32. Ja skolēns mācību priekšmetā Sports un veselība ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs pielāgo pārbaudes darba saturu atbilstoši konkrēta skolēna atļautajām fiziskām aktivitātēm.

33. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē Uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

34. I semestra nobeigumā 1. – 3. klašu skolēni saņem I semestra vērtējumus, kas izteikti STAP apguves līmeņos, savukārt, 4. – 12. klašu skolēni saņem starpvērtējumu liecību, kuriem ir informatīvs raksturs.

35. Izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā), pedagogs ievēro šādus nosacījumus:
35.1. tiek ņemti vērā visi gadā iegūtie vērtējumi (izteikti ballēs), no kuriem visiem ir vienāds svars;
35.2. vērtējums tiek izlikts, aprēķinot visu gadu vidējo vērtējumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

35.3. ja vidējais vērtējums izšķiras, tad vērtējuma noapaļošana ar uzviju tiek veikta pēc skolotāja ieskatiem, ņemot vērā pozitīvu skolēna snieguma attīstības dinamiku, aktivitāti mācību stundās, kā arī mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

36. Projekta darba vispārējās vidējās programmas galaprodukta vērtēšana notiek saskaņā ar noteikumu 3. pielikumu.

37. Mācību kursam "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka līmeņos atbilstoši 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" $10.^{1}$ pielikumam.

38. Mājas darbi tiek uzdoti izglītojamo patstāvīgai prasmju pilnveidei, kas tiek vērtēti ar ieskaitīts (E-klasē apzīmē ar burtu "i", ja pareizi veikti vismaz 60% no darba apjoma) un neieskaitīts (E-klasē apzīmē ar "ni"). Matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā pedagogs katru mēnesi pārbauda ne mazāk kā četrus skolēnu izpildītos mājas darbus. Mājas darbus neparedz veikt brīvlaikā un svētku dienās.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

39. Ierakstus E-klases žurnālā pedagogi veic:
39.1. par katru mācību stundu un mājas darbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājas darbs;
39.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
39.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
39.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

40. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā paša dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

41. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

42. Izlabotie vērtēšanas darbi tiek saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām.

43. Pedagogs pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu (oriģinālu vai fotogrāfiju), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

44. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

45. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
45.1. individuālās konsultācijas vecākiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

45.2. individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
45.3. vecāku sapulces;
45.4. E-klases video vai rakstiskā saziņa.

VI. Vērtējuma uzlabošana

46. Skolēnam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

46.1. Skolēns pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

46.1.1. 1.–3. klasē mācību gada laikā var uzlabot tikai vienu sasniedzamo rezultātu katrā mācību priekšmetā;

46.1.2. 4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi labot ne vairāk kā vienu trešdaļu (1/3) no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;

Summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā vienā mācību priekšmetā (kursā)	Uzlabojamo vērtējumu skaits mācību gadā vienā mācību priekšmetā (kursā)
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2
8	3
9	3
10	3

46.1.3. skolēni ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā/ kursā iegūtos summatīvos vērtējumus katrā mācību priekšmetā vienu reizi.
(Papildināts ar Rīgas 92. vidusskolas 03.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. VS92-26-12-nts)

46.2. Pedagogs nodrošina iespēju skolēnam uzlabot vērtējumu iepriekš vienojoties.

47. Katru vērtējumu ir iespēja labot tikai vienu reizi.

48. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VII. Noslēguma jautājumi

49. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr. Nr.VS92-24-5-nts "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

50. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 6. oktobrī.

51. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas 92. vidusskolas direktora (izglītības jomā) p.i. J.Ramute

Kudrjavceva 67043448

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu